



OFFRE D'EMPLOI

Le SIVOM du Pays de Bordeaux recherche un/une secrétaire général(e), pour un poste de 20 heures hebdomadaires.
Expérience souhaitée dans une collectivité territoriale.

La fiche de poste ainsi que les missions sont disponibles sur le site emploi territorial

RECRUTEMENT A COMPTER DU 1^{er} SEPTEMBRE 2024

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae) sont à adresser jusqu'au 31 juillet 2024 :

- soit par mail à sivompaysdebourdeaux@orange.fr
- soit sur le site emploi territorial.fr offre n° 0026240606001156
- soit par courrier au 7, place de l'Eglise 26460 BOURDEAUX

Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez contacter le secrétariat au 04.75.53.38.68 (horaires ci-dessous).