

# Responsable Médiathèque

Offre n° 0026240530001757

Publiée le 30/05/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SIVOM DU PAYS DE BOURDEAUX

Maison de Pays place del'église

26460 Bourdeaux

Syndicat à la carte regroupant 12 communes pour une population totale de 1406 habitant

**Lieu de travail :** Bourdeaux

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 29/07/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps non complet, 17h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** ce référer à la grille indiciaire des assistants de conservation de la fonction publique territoriale

**Descriptif de l'emploi :**

Position hiérarchique

Sous la direction du Président du SIVOM DU PAYS DE BOURDEAUX

L'assistant contribue à la réalisation de la politique de lecture publique du SIVOM en lien avec l'association qui a

reçu délégation de la commune pour la gestion de sa bibliothèque.

#### Dimension du poste

- Intercommunalité de 1622 habitants (INSEE 2024) ;
- Équipe de personnes : 9 bibliothécaires bénévoles et 1 agent d'animation (14 h par semaine)
- Un bâtiment d'environ 200 m<sup>2</sup>,
- 12 h 30 heures hebdomadaires d'ouverture au public
- 11h d'accueil de classes.

#### **Missions / conditions d'exercice :**

##### Mission

- Accueillir, renseigner et orienter le public.
- Assurer la gestion de l'équipement et l'accompagnement des bibliothécaires bénévoles, proposer des outils de communication au sein de l'équipe
- Organiser le travail et le bon déroulement des activités
- Faire le suivi du budget et assurer le suivi des acquisitions
- Promouvoir l'action culturelle, en liaison avec les partenaires culturels, éducatifs et associatifs, participer à l'élaboration et à l'évaluation des actions culturelles en lien avec les élus
- Fournir toutes les informations nécessaires aux élus et à l'administration municipale.

##### Activités du poste

Constitution, communication et conservation des fonds documentaires et des collections de toute nature :

- Acquisitions, élimination, traitement des documents
- Mise en œuvre de l'accès du public aux collections : accueil, renseignements, diffusion (prêt, promotion, mise en valeur) des documents au public (individuels, collectivités, scolaires).

Participation à la gestion de l'équipement et contribution à l'action culturelle de développement de la lecture :

- Accompagnement des bibliothécaires bénévoles
- Organisation, gestion et suivi quotidien de l'équipement et de l'outil informatique
- Promotion des collections et de l'équipement : animation, expositions, réalisation de bibliographies, visites commentées, accueils de groupes, formation des publics.

Relations avec la Médiathèque départementale ou la médiathèque centre de ressources documentaires :

- échanges d'informations
- échanges de documents (par échange à la médiathèque, navette)
- partenariat pour les animations
- bilans et statistiques

#### **Profils recherchés :**

##### Compétences requises

- Analyser et anticiper les besoins du public.
- Définir une politique d'acquisition
- Identifier, sélectionner et actualiser l'information sur les divers supports.
- Synthétiser des informations.
- Utiliser l'outil informatique dont le logiciel de gestion de la bibliothèque
- Gérer un budget.
- Mettre en valeur des documents.

- Organiser une animation.
- Animer et gérer un groupe.
- Travailler en partenariat.
- Transmettre des connaissances à divers publics.
- Répondre à des sollicitations multiples.
- Avoir une bonne culture générale.
- Connaître les règles de catalogage et d'indexation.
- Connaître les ressources numériques
- Connaître les techniques d'analyse et de synthèse des documents.
- Connaître la législation en matière de communication et de reproduction de l'information écrite, audiovisuelle et multimédia.
- Connaître la production éditoriale.
- Connaître le public desservi.
- Connaître les partenaires.

Qualités requises :

- veiller à la satisfaction du public sur divers plans : accueil, documentation, animation, etc...
- sens de l'accueil et du contact avec le public et les partenaires
- bonne implication sur le terrain avec les partenaires locaux.

Capacité à s'intégrer dans l'équipe de bénévoles, à partager les tâches.

- sens du travail en équipe.
- sens de l'organisation pour les procédures bibliothéconomiques et pour l'animation

Diplôme(s) (habilitation, permis) requis :

Soit baccalauréat soit DUT métiers du livre.

Permis de conduire B indispensable.

Formation à prévoir pour occuper le poste :

Formation de base Médiathèque départementale de la Drôme.

Formation à l'utilisation du logiciel de gestion de la bibliothèque.

Formation à l'utilisation d'Internet.

Conditions spécifiques :

Travail le mercredi, le samedi et parfois le soir

## Contact

**Contact :** 0475533868

**Informations complémentaires :**

Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation soit par courrier à :

SIVOM du Pays de Bourdeaux

7 Place de l'Eglise

26460 BOURDEAUX

soit par mail : [sivompaysdebourdeaux@orange.fr](mailto:sivompaysdebourdeaux@orange.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026240530001757-responsable-mediatheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.